



มาตรฐานการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจภูธรกองก้อย



ตามทีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่“สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกองก้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้สถานีตำรวจภูธรกองก้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรกองก้อยที่ ๔๐ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ โดยมี พันตำรวจเอกณัฐภักย์ นัยโคตผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองก้อยเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ
ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนในการดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองก้อยด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็ก และสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๒.การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓.การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็น ของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไ้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกันแล้วโดย สร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้ หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล จนทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึง การมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา

- (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจภูธรกองก้อยให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ ทุกแผนงานเผยแพร่ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ไลน์ ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

ตารางกำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายจุดประชาสัมพันธ์ / สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	๑.จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ๑.๑ ให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ/ผู้ติดต่อราชการ ๒.สถานที่ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ๒.๑ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เหมาะสม ผู้มาใช้บริการเห็นได้ชัดเจน ๒.๒.มีป้าย “ประชาสัมพันธ์” “Information” ๓.ประชาสัมพันธ์ป้ายความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้ติดต่อพนักงานสอบสวน หน้าห้องพนักงานสอบสวน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์
การพัฒนาด้าน	ผลดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้มาใช้ บริการ จุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) -แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย -ชำระค่าปรับ(เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่าง ๆ
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	-ติดตั้งป้าย No Gift Policy ในจุดที่ประชาชนมองเห็น ณ จุด (One Stop Service) อีกทั้งประกาศในช่องเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อให้ทราบเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือฯ (กรณีมีผู้ใช้บริการน้อย)
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	- จัดทำป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงานกรณีผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาจาก การรับบริการ - ที่นั่งรอรับบริการ และที่นั่งสำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ - จุดบริการน้ำดื่ม - จุดบริการวารสาร หนังสือต่างๆ - จุดบริการสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อราชการ - ห้องน้ำสะอาด ชาย หญิง คนพิการ - ที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ

๒.๒ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ผลการดำเนินการ
บทบาทภารกิจ	๑. การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ ๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัดพนักงานวิทยุ ๒๔ ชั่วโมง ให้ข้อมูล เกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานีชี้แจงกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของ ประชาชนตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการรับบริการ ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการในแต่ละส่วนงาน อธิบายขั้นตอน ให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งความ การทำบัตรหาย ฯลฯ แจ้งระยะเวลาการดำเนินการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. การสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานี ๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก ติดตั้งแผ่นป้าย แนะนำบทบาท ภารกิจ ของสถานีในจุด ให้บริการจัดทำ แผ่นผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ และ หมายเลขติดต่อ ๒.๒ จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED TV/หน้าจอ ดิจิทัล) หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนนำเสนอ ข้อมูลผ่าน POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความ ปลอดภัยและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ๒.๓ เอกสารแผ่นพับและคู่มือประชาชนแจกเอกสารที่อธิบาย ภารกิจของสถานี วิธีการใช้บริการ และ สิทธิของประชาชน ๒.๔ การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียแอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสถานี ตำรวจอัปเดตข่าวสารเกี่ยวกับผลงาน และภารกิจของสถานี แจ้งเตือนข้อมูล สำคัญ เช่น การแจ้งเตือนภัยอาชญากรรม ๒.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส

ด้าน	ผลการดำเนินการ
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ปฏิบัติงานและ ให้บริการประชาชน ความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในช่องทางสื่อของหน่วย ๒. การจัดกิจกรรมพบปะชุมชน จัดโครงการ และ ออกตรวจพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลและรับฟัง ปัญหา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความปลอดภัยในชุมชนเปิดเวทีให้ ประชาชนสะท้อนปัญหา และปรับปรุงการให้บริการ
	และร้องเรียน ที่จุดบริการ

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยประจำปี ๒๕๖๘

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖ ๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖ ๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ ผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๖๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖ ๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒		เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR codeให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	คณะทำงานทั้งหมด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖ ๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)กลุ่มตัวอย่าง ไม่ น้อยกว่า ๒๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่ น้อยกว่า ๒๐ -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อย กว่า ๖๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อย กว่า ๔๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อย กว่า ๒๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่ น้อยกว่า ๖๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับ ประชาชนที่รับ บริการหรือมาติดต่อ กับสถานี ตอบแบบ วัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAPโดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒) ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๓) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๔) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่ กำหนด ๕) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้า ตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำ กว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อย กว่า ๓๐ คน ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจทุก ชุด -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภักดิ์ ดวง หล้ารวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุใจ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อย กว่า ๔๐ คน พงส./ ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะ รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม พ.ต.ท.นพรัตน์ มีคง ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อจนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖ ๘	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖ ๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรณียื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศฯ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการ ประเมินและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรณียื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศผล ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมิน ต่อสาธารณะดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) - อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๓		กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการ จัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ส.ต.ท.กัณตพัชญ์ วิรุฒิ ข้อ ๑-๒ - ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จ สิ้น ภายใน ๓๑ม.ค.๖๗ - ข้อมูล แสดงผลการดำเนินงาน ของกต.ตร.รอบ ๖ เดือนภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/จนท. ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ งาน ป. ส.ต.ท.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้า งาน จร. ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส งาน สอบสวน - ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ สืบสวน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน	๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ งาน ป. - ส.ต.ท.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้า งาน จร. - ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส งาน สอบสวน - ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ งานสืบสวน - ส.ต.ท.ชุตติพงศ์ คันทะวงศ์ งาน อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.

			- ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ให้รายงานผล ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส งานสอบสวน ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ งานสืบสวน ส.ต.ท.ชุตีพงศ์ คันทะวงศ์ งานอก. ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ภายใน ก.พ.๖๗
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ งานป. ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้างานจร. -อภิรักษ์ อินทะรส งานสอบสวน ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ จอมปวง งานสืบสวน ส.ต.ท.ชุตีพงศ์ คันทะวงศ์ งานอก. ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันตัน ทุกงาน ส่งภายใน ก.พ.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) -ระบบเสียค่าปรับ Online - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุก นาย ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ข้อ ๒.ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน นำผลของเดือน มารายงานทุกวันที่ ๑ จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล นำผลของเดือนที่ผ่านมา ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม ด.ต.สุพัฒชัย วิลัย ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

		จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	
		• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานผลของเดือนทุกวันที่ ๑ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม ด.ต.สุพัฒชัย วิลัย จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงาน ทุกวันที่๑ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม ด.ต.สุพัฒชัย วิลัย จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงาน ทุกวันที่๑ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

		Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาคการรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วน	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ลงเว็บไซต์ สภ.

		ร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย	ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน – แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	มาตรฐานทาง จริยธรรม	• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้น เดือน
--	--------------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานitäรรวง เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุมของกลาง/สำนวน ส.ต.ท.นราธิป ณ นคร จนท. รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ส.ต.ท.นราธิป ณ นคร - ส.ต.ท.ชุตินรงค์ คันทะวงศ์ จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที๑ จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน ภายใน เดือน ม.ค.๖๗ รายงานผล ทุกวันที่ ๒๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐ ๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ จันทัน รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือนภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



(ณกรณ์ ศรีกันทา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองก้อย