



# มาตรฐานการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถานีตำรวจภูธรกองก้อย



## บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกองก้อย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้สถานีตำรวจภูธรกองก้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรกองก้อยที่ ๑๐ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส โดยมี พันตำรวจเอกณัฐภาคย์ นุ้ยโคตผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองก้อยเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยมีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนในการดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานี ตำรวจภูธรกองก้อยด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่                         | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็ก และสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้การ บริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.การใช้<br>งบประมาณ           | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓.การใช้อำนาจ                  | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ ทำธุรส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>                                              |
| ๔.การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็น ของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาต อย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                        |
| ๕.การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต   | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน<br>ITA                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน                         | <p>๑.การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแล้งโดย สร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่สวนหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร                      | <p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึง การมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน                    | <p>๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล                           | <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต                       | <p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรกองก้อยได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา

- (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :

ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองกอยประจำปี ๒๕๖๓/

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                          | ขั้นตอน                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง ๓๑ ธันวาคม ๖๕๖๖  | เตรียมความพร้อม                          | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                         | ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน                                                    |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| ๑                    | ๑ มกราคม ๖๕๖๓/<br>ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓/ | การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา<br>ควบคุม<br>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์<br>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ    |
|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| ๒                         | ๑ มกราคม ๒๕๖๓/<br>ถึง ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๓/ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้<br>ของ<br>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)กลุ่มตัวอย่าง<br>ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่<br>กำหนด ตามคู่มือการเก็บ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-สถานีนำ URL หรือ QR<br>codeให้ ตร.ในสังกัด ตอบ<br>แบบวัด IIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP<br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ<br>บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ<br>ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต<br>ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้<br>และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนว<br>ทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร<br>ทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม<br>จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | คณะทำงานทั้งหมด |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓                         | ๑ มกราคม ๒๕๖๓/<br>ถึง ๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๓/ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้<br>ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT)กลุ่ม<br>ตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐<br>นาย/สถานี<br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อย<br>กว่า ๒๐<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม<br>ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า<br>๔๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า<br>๒๐ คน<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อย<br>กว่า ๖๐ คน<br>-สถานีนำ URL หรือ QR<br>code ให้ กับประชาชนที่รับ<br>บริการหรือมาติดต่อกับ<br>สถานี ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP<br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ<br>ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่<br>ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ<br>ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ<br>ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT<br>ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้<br>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า<br>๓๐ คน<br>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์<br>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทันรวบรวม<br>ข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่<br>น้อยกว่า ๔๐ คน<br>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์<br>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน รวบรวม<br>ข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจ<br>ทุกชุด<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐<br>คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ส.ต.ต.ณัฐภูติศักดิ์ ดวงหล้า<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐<br>คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุใจ<br>รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า<br>๔๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย<br>ปฏิบัติ<br>ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส<br>รวบรวมข้อมูล |
| ๔                         | ๑ มกราคม ๒๕๖๓/<br>ถึง ๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๓/ | เก็บข้อมูลแบบวัด การ<br>เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ ตามแบบวัด OIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา<br>ควบคุม<br>พ.ต.ท.นพรัตน์ มีคง<br>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์<br>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน ผู้ดูแล<br>ระบบ<br>-รายชื่อจนท.รับผิดชอบตาม<br>ปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก<br>ข.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ที่                                       | ช่วงระยะเวลา                                   | ขั้นตอน                                                                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| ๑                                         | ๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๓ ถึง ๑๔<br>มิถุนายน ๒๕๖๓/     | การตรวจ OIT และการให้<br>ข้อสังเกต                                                                     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย<br>หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                            | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                         | ๑๓/ มิถุนายน ๒๕๖๓/<br>ถึง ๒๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๓/ | กระบวนการอุทธรณ์                                                                                       | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศฯ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                       | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน          |                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| ๑                                         | ๑๖ กรกฎาคม<br>๒๕๖๓ ถึง ๓๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓/     | การประมวลผลการ<br>ประเมินและจัดทำรายงาน<br>ผลการประเมิน                                                | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน<br>แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ<br>ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม<br>ประกอบรายงานผลการประเมิน     | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                         | เดือน สิงหาคม<br>๒๕๖๓/                         | การกลั่นกรองและนำเสนอ<br>ผลการประเมิน รับรองผล<br>ก่อนการประกาศผล<br>ประกาศและ เผยแพร่ผล<br>การประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ<br>คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและ<br>ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะตามไทม์ไลน์<br>ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

ของสถานีตำรวจภูธรกองกอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ข้อ                                | ข้อมูล                                  | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๑                                 | โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> <li>- อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖</li></ul> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p>ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p>                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน</p> <p>ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน</p> <p>๓๑ ม.ค.๖๓</p> |
| ๐๒                                 | อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ         | <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน ข้อ ๑-๒</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๓</p>       |
| ๐๓                                 |                                         | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาหมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</li> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li></ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน</p>                                                           |

| ข้อ                                     | ข้อมูล                                                                  | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔                                      | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ</li> <li>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน</p> <p>ส.ต.ต.กัณตพัชญ์ วิวุฒิ</p> <p>ข้อ ๑-๒</p> <p>- ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๓ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของกต.ตร.รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๓</p> |
| การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๕                                      | ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น                 | <p>ช่องทางการติดต่อ</p> <p>ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ</p> <p>สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล/จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน</p> <p>ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๓</p>                                                                                                                                                          |

| ข้อ                               | ข้อมูล                                               | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๖                                | การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลผลการดำเนินงาน             | <ul style="list-style-type: none"><li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li><li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</li><li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย</li><li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li></ul> | หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์<br>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ งาน ป.<br>ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้า งาน จร.<br>ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส งาน<br>สอบสวน<br>- ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ สืบสวน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก./ ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT<br>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์<br>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน<br>ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๑ มี.ค.๖๓/ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| แผนการดำเนินงาน                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๓/                               | รายงานผลการปฏิบัติ<br>ราชการสถานีดำรวจ<br>ประจำเดือน | <p>๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/</li><li>• แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>• รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul>                                                                                                  | หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์ งาน ป.<br>- ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้า<br>งาน จร.<br>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส งาน<br>สอบสวน<br>- ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ<br>งานสืบสวน<br>- ส.ต.ท.ชุตติพงศ์ คันทะวงศ์<br>งาน อก.<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก.<br>- ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์<br>- ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน<br>ให้รายงานผล ภายในวันที่ ๒๔ ของทุก<br>เดือน |

| ข้อ           | ข้อมูล                               | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปฏิบัติงาน |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๘            | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                      | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทรสง งานสอบสวน</p> <p>ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ งานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ท.ชุตินรงค์ คันทะวงศ์ งาน อก.</p> <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ภายใน ก.พ.๖๓/</p> |
| การให้บริการ  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๙            | คู่มือการให้บริการประชาชน            | <p>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p> | <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์ งาน ป.</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐภักดิ์ดี ดวงหล้างาน จร.</p> <p>-อภิรักษ์ อินทรสง งานสอบสวน</p> <p>ส.ต.ท.ธนวัฒน์ สายสุดใจ จอมปวงงานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ท.ชุตินรงค์ คันทะวงศ์ งาน อก.</p> <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ทุกงาน ลงภายใน ก.พ.๖๓/</p>                               |

| ข้อ                                        | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๐                                        | E-Service                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking)</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>จนท.งานคดี, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ , งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.</p> <p>รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๓</p> |
| ๐๑๑                                        | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ                                  | <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบCRIMES</p> <p>๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ข้อ ๑ ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ข้อ 2.ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>นำผลของเดือน มกราคมทุกวันที่ ๑</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี               |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๐๑๒                                        | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ( ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลนำผลของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม</p> <p>ด.ต.สุพัฒนัย วิลัย</p> <p>ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>                   |

| ข้อ                                | ข้อมูล                                                 | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๓                                | ข้อมูลเงินกองทุน<br>เพื่อการสืบสวนและ<br>สอบสวนคดีอาญา | <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานผลของ</p> <p>เดือนทุกวันที่ ๑</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>       |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๑๔                                | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓(กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม</p> <p>ด.ต.สุพัฒนชัย วิลัย</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่๑</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |
| ๐๑๕                                | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม</p> <p>ด.ต.สุพัฒนชัย วิลัย</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่๑</p> <p>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |

| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                           | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๖                                                    | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> <li>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</li> </ul>                                                                                                                                       | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๗                                                    | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>                            |

| ข้อ                                                     | ข้อมูล                                              | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ประกาศนโยบาย                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๑๘                                                     | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> <li>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม<br/>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.กิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.กิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |
| ๐๑๙                                                     | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม<br/>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.กิสัก คาบอินทร์</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.กิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>                            |

| ข้อ                           | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๐                           | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                         | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน – แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>  |
| ๐๒๑                           | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>                             |
| ๐๒๑                           | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p>                             |
| ๐๒๒                           | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |

| ข้อ                               | ข้อมูล                                                                                  | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๒๓                               | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค การ<br>จัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทางการปฏิบัติ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>– จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li><li>– กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li><li>– ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li><li>– กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li><li>– แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</li></ul></li><li>•แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li></ul> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๓/</li></ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม<br/>ของกลาง/สำนวน</p> <p>ส.ต.ต.นราธิป ณ นคร จนท.รับผิดชอบ<br/>ข้อมูลของหลวง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ส.ต.ต.นราธิป ณ นคร</li><li>– ส.ต.ท.ชุตินพงศ์ คันทะวงศ์</li></ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูลรายงานทุกวันที่๑<br/>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ภายใน เดือน ม.ค.๖๓/ รายงานผล ทุก<br/>วันที่ ๒๘</p> |

| ข้อ                                                                  | ข้อมูล                                                       | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๒๔                                                                  | มาตรการยกระดับ<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้</li> </ul> </li> </ul> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม<br/>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่<br/>๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน</p> |

| ข้อ                                                                  | ข้อมูล                                                                        | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                       |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๒๕                                                                  | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๕ ที่สถานีตำรวจได้</li> <li>ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล รายงานทุกวันที่ ๑</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>ส.ต.ต.ภัสกร คาบอินทร์</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันตัน</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกสิ้นเดือน ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓</p> |

**หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน

คณะทำงานทราบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท

( ณกรณ์ ศรีกันทา )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกองกอย

สถานีตำรวจภูธรคลองกอย เป็น เจ้าหน้าที<sup>๑</sup>ที่<sup>๒</sup>บ้น<sup>๓</sup>ที<sup>๔</sup>ก<sup>๕</sup>ขอมูล

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธร กองก้อยประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีดำรวจภูธรกองก้อยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
  ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรกองก้อย
  ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรกองก้อย
  ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการของสถานีดำรวจภูธรกองก้อยมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธร กองก้อยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสั่งการโดยเคร่งครัด คำสั่งใดขัดหรือ แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสีย

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท



( ณกรณ์ ศรีกันทา )

สารวัตรใหญ่สถานีดำรวจภูธรกองก้อย

ผนวก ก. : รายชื่อข้าราชการตำรวจทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน ( IIT ของ ITA ๒๕๖๓ )

ประกอบ : คำสั่ง สภ.กองกอยที่ ๔๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

| ลำดับ | ยศ ชื่อ ชื่อสกุล          | ตำแหน่ง                         |
|-------|---------------------------|---------------------------------|
| 1.    | พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา      | สวญ.๙                           |
| 2.    | พ.ต.ท.นพรัตน์ มีคง        | สวป.                            |
| 3.    | พ.ต.ท.อธิป อินทะ          | สว.สอบสวน                       |
| 4.    | พ.ต.ต.ประสงค์ ไชยองค์การณ | สว.สืบสวน                       |
| 5.    | ร.ต.อ.บรรเจิด ชะอุ่ม      | รอง สวป.                        |
| 6.    | ร.ต.อ.รักพงษ์ โอบเอื้อ    | รอง สว.สืบสวน                   |
| 7.    | ร.ต.อ.สราวุธ หิรัญรัตน์   | รอง สว.สอบสวน.                  |
| 8.    | ร.ต.อ.พิทักษ์ แก้วสุใจ    | รอง สว.(สอบสวน (หัวหน้างานคดี)) |
| 9.    | ร.ต.อ.พัลลภ พุ่มแย้ม      | รอง สว.(สส.)                    |
| 10    | ร.ต.ท.พิชิต ประดับแก้ว    | รอง สว(ป.)                      |
| 11.   | ร.ต.ต. สมบุญ จูแวน        | รอง สว(ป.)                      |
| 12.   | ร.ต.ต.ประนต มอนแต่        | รอง สว(ป.)                      |
| 13.   | ร.ต.ต.สุติกร ธุระเสน      | รอง สว(ป.)                      |
| 14.   | ด.ต.วิสุทธิ์ ตันมา        | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 15.   | ด.ต.เกรียงศักดิ์ แสงภาค   | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 16.   | ด.ต.สวาท ชมเชย            | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 17.   | ด.ต.สุพัฒชัย วิลัย        | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 18.   | ด.ต.สิทธิ เครือวิเสน      | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 19.   | ด.ต.ตะวัน เสาทพ           | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 20.   | ด.ต.โกวิท กองแก้ว         | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 21.   | ด.ต.วิชาญ ชายพวง          | ผบ.หมู่งาน สส.                  |
| 22.   | ส.ต.ท.สุทธิชัย รักมณุษย์  | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 23.   | ส.ต.ท.ชนวัฒน์ ปินตามา     | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 24.   | ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ลือเลิศ     | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 25.   | ส.ต.ท.ชุตินพงศ์ คันทะวงศ์ | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 26.   | ส.ต.ท.ญาณวิทย์ วงศ์ศร     | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 27.   | ส.ต.ท.ชนวัฒน์ สายสุใจ     | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 28.   | ส.ต.ท.นที ปิงวัง          | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 29.   | ส.ต.ท.ยุทธพิชัย แก้ววรรณะ | ผบ.หมู่(ป.)                     |
| 30.   | ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ จันทรแก้ว  | ผบ.หมู่(ป.)                     |

|     |                           |                      |
|-----|---------------------------|----------------------|
| 31. | ส.ต.ต.กัณฑ์พัชร์ญ์ วิรุฒิ | ผบ.หมู่(ป.)          |
| 32. | ส.ต.ต.ณัฐกิตติ์ ดวงหล้า   | ผบ.หมู่(ป.)          |
| 33. | ส.ต.ต.ณัฐพงษ์ จันทัน      | ผบ.หมู่(ป.)          |
| 34. | ส.ต.ต.นราธิป ณ นคร        | ผบ.หมู่(ป.)          |
| 35. | ส.ต.ต.พิสิษฐ์ ศรีจันทา    | ผบ.หมู่(ป.)          |
| 36. | ส.ต.ต.ภิสัก คาบอินทร์     | ผบ.หมู่ ผู้ช่วย พงส. |
| 37. | ส.ต.ต.อภิรักษ์ อินทะรส    | ผบ.หมู่ ผู้ช่วย พงส. |
| 38. | ส.ต.ต.ชนนนท์ ดวงสุริยะ    | ผบ.หมู่(ป.)          |

หมายเหตุ ระยะเวลาการทำแบบประเมิน ในวันที่ ๑ มกราคม – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจโท



( ณกรณ์ ศรีกันทา )

สารใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

ผนวก ก : ผู้รับผิดชอบจัดทบทประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๓/ สก.กองก้อย  
ประกอบคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรกองก้อยที่ ๔๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เม.ย. ๖๓

| <div> <div>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</div> <div>(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</div> <div>  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |        |                            |    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------------|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</div> <div> <div>■ ข้อมูลพื้นฐาน</div> <table> <tr> <th>ข้อ</th><th>ข้อมูล</th><th>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</th></tr> <tr> <td>O1</td><td>โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร</td><td> <div>โครงสร้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> <li>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> </ul> <div>อัตราค่าจ้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าจ้างของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul> <div>ข้อมูลผู้บริหาร</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <div>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</div> <div>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</div> <div>(3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</div> </td></tr> </table> </div> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | O1 | โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร | <div>โครงสร้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> <li>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> </ul> <div>อัตราค่าจ้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าจ้างของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul> <div>ข้อมูลผู้บริหาร</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <div>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</div> <div>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</div> <div>(3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</div> |
| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูล                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |        |                            |    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| O1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร | <div>โครงสร้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> <li>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> </ul> <div>อัตราค่าจ้าง</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าจ้างของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul> <div>ข้อมูลผู้บริหาร</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <div>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</div> <div>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</div> <div>(3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</div> |     |        |                            |    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



■ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O2  | อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| O3  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง             | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



■ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O4  | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05  | ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น | <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br/>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06  | การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน**

**■ การบริหารงาน**

| ข้อ | ข้อมูล                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O7  | รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน | <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |

**■ การปฏิบัติงาน**

| ข้อ | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O8  | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



**■ การให้บริการ**

| ข้อ | ข้อมูล                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O9  | คู่มือการให้บริการประชาชน | <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| O10 | E-Service                 | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบแจ้งความ Online</li> <li>ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



■ **การให้บริการ**

| ข้อ | ข้อมูล                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES</li> <li>(2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ul> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

**■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

| ข้อ | ข้อมูล                                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ**

**■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

| ข้อ | ข้อมูล                                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O13 | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล                                 | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O14 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li><li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O15 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○16 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

■ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○17 | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติกรรมขอของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติกรรมขอของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - ตุลาคม 2567)</li> </ul> |

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### ■ ประสานนโยบาย



| ข้อ | ข้อมูล                                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O18 | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดาวจันปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) คำอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
**(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

■ ประกาศนโยบาย

| ข้อ | ข้อมูล                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐19 | การมีส่วนร่วมของ<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน</li><li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li><li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว</li></ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> |

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O20 | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> |

**การกำหนดประเด็น  
จะแตกต่างกันตาม  
บริบทหน่วยงาน**

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O21 | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> |
| O22 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                  |

## ■ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O23 | การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br>ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง<br>และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานitäรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> </ul> |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ข้อ | ข้อมูล                                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O24 | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ</li> <li>ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจ <p>ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ซ้ำชุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>ป้าย No Gift Policy</li> <li>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> <li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> |

**การกำหนดประเด็น  
จะแตกต่างกันตาม  
บริบทหน่วยงาน**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



| ข้อ | ข้อมูล                                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O25 | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OTT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> |

**การกำหนดประเด็น  
จะแตกต่างกันตาม  
บริบทหน่วยงาน**

พันตำรวจโท

( ผนกรณ ศรีกันทา )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย