



การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจภูธรกองก๊อย



๑.การประกาศเจตนารมณ์

พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน
ประกาศ เจตนารมณ์ในการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตของสถานีและประกาศ
เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญ และสินบนอื่นใด ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงาน



หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน เชิญพบ

พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

โทร. ๐๘๙-๙๕๓-๖๒๓๒



Suggestion or any complaint, Please inform

Pol.Lt.Col.Nakorn Srikuntha

Superintendent of Kongkoy Police Station

Tel. 089-953-6232



ประกาศสถานีตำรวจภูธรกองก้อย
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรกองก้อย

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจกองก้อยและข้าราชการตำรวจขอร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ที่จะสร้างมาตรฐานด้วยความโปร่งใสสร้างองค์กรให้ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ยึดมั่นธรรมคุณธรรมในองค์กรที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยการมุ่งประโยชน์ส่วนรวมของคนในสังคมมีคุณธรรมความสัมพันธไมตรีในการสื่อสารภายในหน่วยงานที่ชัดเจนทุกระดับเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรรวมทั้งเป็นค่านิยมสำหรับองค์กรหรือสถานีตำรวจภูธรกองก้อยยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆสำหรับที่จะสร้างองค์กรที่ใสสะอาดให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมต่อประชาชนผู้รับบริการและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกองก้อย

เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว สถานีตำรวจภูธรกองก้อยจึงดำเนินการดังนี้

- 1.บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความถูกต้องเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- 2.ปลูกจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยมทัศนคติบุคลากรของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยให้ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงชีวิต
- 3.ส่งเสริมให้องค์กรเอกชนและภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินกิจกรรมและรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมอย่างเปิดเผยและสามารถเข้าร่วมได้ในหลายช่องทางไม่ว่าทางเทคโนโลยีหรือการเข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบอื่นๆ
- 4.ส่งเสริมและธำรงป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่องมีบทลงโทษผู้ทุจริตอย่างจริงจังและรุนแรงรวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามทุจริต
- 5.ส่งเสริมการต่อต้านและเข้าระงับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยมีการเฝ้าระวังอย่างรัดกุมและใช้มาตรการลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตคอร์รัปชันและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2567

พ.ต.ท.

(ณกรณ์ ศรีกันทา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย



ประกาศสภานิติการตรวจธกรกองก้อย
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัจยสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มิใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมี ขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สัทธินุชยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูป ที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการ อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือ ในขณะรับหรือในอนาคต

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่อาม้นำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสเบบเมย ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรสเบบเมย ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรง ผ่าน พันตำรวจโทกรมกรณ ศรีกันทา ตำแหน่ง สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๕๓๖๒๓๒๒ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่สถานีตำรวจ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับขั้นการบังคับบัญชาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



พ.ต.ท.

(ณกรณ์ ศรีกันหา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

๑.หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรม
จริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการ
ป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก
ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการ
ทุจริตด้วยการรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การ
ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ ที่วางไว้เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงานนำไป
สู่ดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมี
หน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ
ติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๘ กำหนดว่า
เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่
อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการ
ดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาลซึ่งอำนาจ
หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ราชการภายใต้การอำนวยการระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา
และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักการธรรมาภิบาลของระบอบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็น
กรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และ แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อยเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คัดกรองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและ คัดกรอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคัดกรองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.กองก้อย

ฝ่ายอำนวยการ สภ.กองก้อย ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่างๆ ของข้าราชการตำรวจสภ.กองก้อยโดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆของ สภ.กองก้อย เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ สภ.กองก้อย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวกับ

การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ.กองก้อย สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สภ.กองก้อย เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๑. คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น/คำชมเชย

การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ติดต่อกับ สภ.กองก้อย ผ่านช่องทางต่างๆ

๔.๒. ประเภทข้อร้องเรียน

๔.๒.๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยใน ด้านการปฏิบัติงานที่มีการ ผิดวินัยการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือมี การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความไม่พอใจ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้าน จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๔.๒.๓. ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พอใจด้านการให้บริการวิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับการควบคุมอารมณ์ ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๒.๔ ข้อร้องเรียนประเภทอื่นๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่ผู้ร้องเรียน ประสงค์ให้ สภ.กองก้อยแก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

๕. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๑ กล้องรับข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ชั้น ๑
สภ.กองก้อย

๕.๒ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อ ร้องเรียนณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สภ.กองก้อย

๕.๓ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

1.๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : kongkoi000001@Gmail.co.th

๕.4. จดหมายถึง สวญ.สภ.กองก้อย

๕.๖. Facebook : สถานีตำรวจภูธรกองก้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

4.๗. ทางเว็บไซต์ สภ.กองก้อย <https://kongkoi.maehongson.police.go.th/>

1.4. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๒ ของรัฐบาล

๕.๙. สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี ๑ ๑๑๑

4.๑๐. สำนักงานตำรวจ ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแส

๖.๒ ระบุ วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียนแจ้งเบาะแส

๖.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียนเรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏ

ชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ขัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถ ำเนินการสอบสวนได้

๖.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำ หรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

๗. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่อง

๗.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

๗.๓ ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๗. ๔.เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

๗.๕. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ สวญ.สภ.กองก้อย

๘.การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๘.๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้

ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการ
กลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่ง สก.
กองก้อย จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๘.๒ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการ
เรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สก.กองก้อย

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
ตามขั้นตอนต่างๆสรุปเป็นตารางแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑.เรื่องร้องเรียนจาก ภายในภายนอก

๒.ฝ่ายอำนวยการ สก.กองก้อยพิจารณาคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน

๓.กรณี การทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงาน

ความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันรับเรื่อง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการ
กรณีมีมูล ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงไม่ร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนวินัยร้ายแรงดำเนินการ
สอบสวนภายใน ๒๗: วันเสนอลงโทษ หรือ ยุติเรื่องรายงาน ผกฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
สวญ.สก.กองก้อย ออกคำสั่งสั่งให้เป็นไปตาม มติคณะกรรมการกรณีไม่มีมูลให้ยุติเรื่องเสนอ สวญ.สก.กองก้อย
ผ่านฝ่าย อก.รายงาน สวญ.ฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑.วันนับจากทราบ
มติ คกก.

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สก.กองก้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน สวญ.สก.กองก้อย

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้

.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ สวญ.สก.กองก้อย เป็นความจริงทุกประการ และขอ
รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อ
เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อ
เจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ..

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องเรียน

(.....)

ช่องทางรับเรื่องออนไลน์ () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน



ประกาศสภานิติการตรวจสอบ
เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงาน หรือข้าราชการตำรวจในสังกัดสภานิติการตรวจสอบ จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งกรณีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๑.มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤติดมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสภานิติการตรวจสอบ

๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่ได้รับพิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๒ กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก)กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สภานิติการตรวจสอบดำเนินการช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

(ข)กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา หากปรากฏว่ามีมูลความจริง เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวน หรือตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบฯ

๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๒. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผย ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรชัยนาท ข้าราชการต่างประเทศหรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างประเทศให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรชัยนาท ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

๓. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง

กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อย

๓. ๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้ง คลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้รายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

(ข) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่

ร้ายแรงให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรสบเมยนำความเห็นมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัยหากเป็นข้าราชการต่างประเทศให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรกองก้อยดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้ง

๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องจึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนความสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางเสื่อมได้กระทำผิด ตามที่ถูกกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการเจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อๆนั้น ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแท้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแท้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือหากไม่ดำเนินการผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งหรือทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจโท



(ณกรณ์ ศรีกันทา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

กิจกรรมที่ ๑

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ประชุม
ชี้แจงแจ้ง ประกาศของสถานีเรื่องการต่อต้านการรับสินบนและไม่รับ ของขวัญและของ
กำนัลของหน่วยให้ข้าราชการ ดำรงในสังกัดถือปฏิบัติ



กิจกรรมที่ ๒

จัดอบรมข้อการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจเพื่อรักษา จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตำรวจ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย จัด
อบรมข้าราชการ ตำรวจในสังกัด เรื่อง ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษา



จริยธรรม ในการประชุม บริหารประจำเดือน ของหน่วย



กิจกรรมที่ ๓

จัดอบรม เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และ ต่อต้านการ
รับสินบน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ได้จัด
อบรมข้าราชการตำรวจ ในสังกัด เรื่องเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสการต่อต้าน
การทุจริตและต่อต้านการรับสินบน



กิจกรรมประชุมชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ
(กิจกรรม Police ITA ๒๐๒๔)

๑. ประชุมชี้แจงกิจกรรม Police ITA ๒๐๒๔ในการประชุมบริหารภายในหน่วย
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย เป็น
ประธาน ประชุม ชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจ (กิจกรรม Police ITA ๒๐๒๔) และ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ
ตำรวจในสังกัด สภ.กองก้อย ได้รับทราบและ รับรู้ในกิจกรรมต่างๆ



๒. จัดประชุม อบรมชี้แจงคณะทำงาน ITA

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเมือง ชัยนาท ขึ้นมาและมี การจัดเรียกประชุมเพื่อวางแผนทางในกิจกรรม และวางแผนเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและติดตามผลงาน การ

ดำเนินการ
เป็นประจำ





คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรกองก้อย

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกองก้อย

ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีนโยบายให้สถานีตำรวจทั่วประเทศ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกองก้อยโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจโท ฌกรณ์ ศรีกันทา สารวัตรใหญ่
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็นประธานกรรมการ
 ๒. พันตำรวจโท นพรัตน์ มีคง สารวัตรป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น กรรมการ
 ๓. พันตำรวจโท อธิป อินด๊ะ สารวัตร (สอบสวน)
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น กรรมการ
 ๔. พันตำรวจตรี ประสงค์ ไชยองค์การณ สารวัตรสืบสวน
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น กรรมการ
 ๕. ร้อยตำรวจเอก พัลลภ พุ่มแย้ม รองสารวัตรสืบสวน
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
 ๖. คาบตำรวจ สุวัชัย วิสัย ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๗. สิบตำรวจตรี วิสัฏ์ คาบอินทร์ ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 ๘. สิบตำรวจตรี ณัฐพงษ์ จันทัน ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรกองก้อย เป็น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจอรุณทอง
กองอยู่ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓/ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจอรุณทองกองอยู่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจอรุณทองกองอยู่

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจอรุณทองกองอยู่

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการของ สถานีตำรวจอรุณทองกองอยู่มอบหมายทั้งนี้ ให้
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจอรุณ
ทองกองอยู่มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓/ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามสั่ง การโดยเคร่งครัด คำสั่ง
ใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกเสีย

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓/

พันตำรวจโท

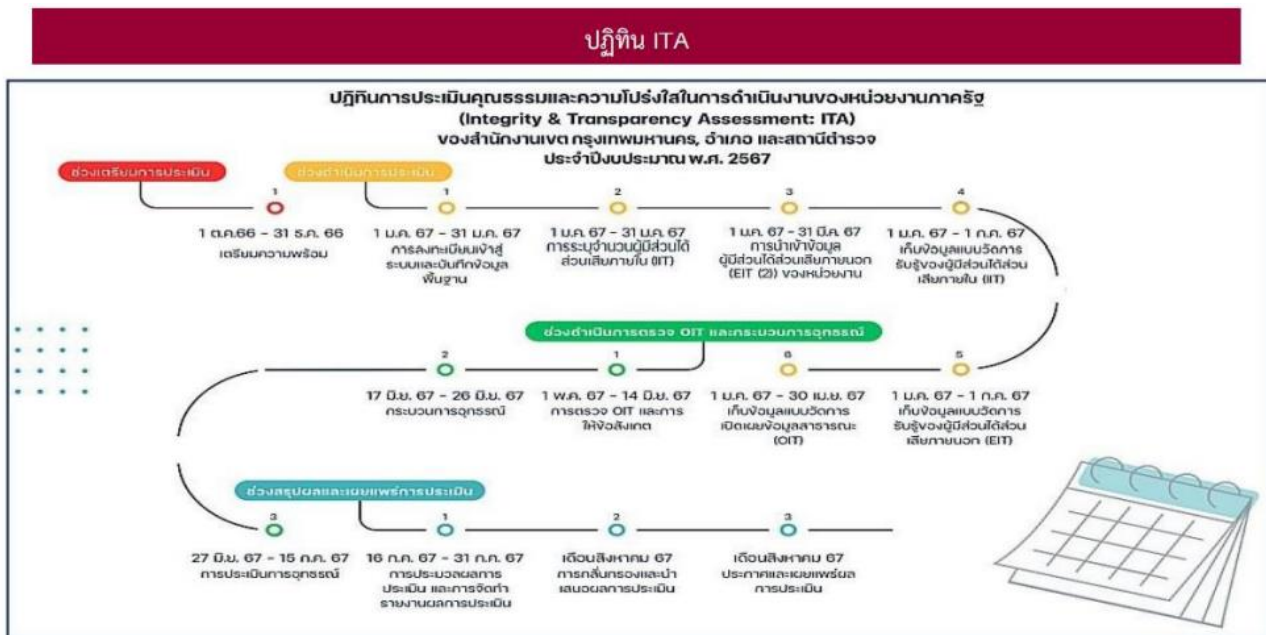


(ณกรณ์ ศรีกันทา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจอรุณทองกองอยู่

๓.กิจกรรม การประเมิน และ แจ้งข้อขัดข้องให้รับทราบ เพื่อ ดำเนินการแก้ไข และวางแผนงานต่อไป

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่ ธุรการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อนผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้าน ต่างๆ โดยให้ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใ้ภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ณกรณ์ ศรีกันทา สวญ.สภ.กองก้อย ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่ รุรการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้าน ต่างๆ โดยให้ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ภาพประกอบผลการดำเนินงาน



ภาพประกอบผลการดำเนินงาน



ภาพประกอบผลการดำเนินงาน



ภาพประกอบผลการดำเนินงาน



ภาพประกอบผลการดำเนินงาน

